

# 北京理工大学设计与艺术学院团委书记、学生工作 办公室主任招聘启事

北京理工大学设计与艺术学院现面向全校公开招聘团委书记、学生工作办公室主任。

## 一、招聘岗位

设计与艺术学院团委书记、学生工作办公室主任（七级管理岗）1名。

## 二、应聘条件

1. 中共党员，思想政治素质好，坚决贯彻执行党的基本路线和各项方针政策，热爱高等教育事业和热爱人才培养工作；

2. 具有硕士研究生及以上学历，有两年以上工作经历，且符合《北京理工大学七级管理岗位管理办法》（北理工发〔2017〕63号）文件中规定的七级管理岗位人员任职基本条件和基本资格；

3. 具有较强组织、沟通、协调能力，善于调动团队成员工作积极性，能高效完成各项工作；

4. 有学生工作相关经验或经历者优先。

## 三、岗位职责

协助学院领导，负责学院团的工作，组织开展学生思想政治工作，具体如下：

1. 负责学生思想政治教育、心理健康教育、学生发展指导等工作，统筹学院学生主题教育活动；

2. 指导学生党组织建设和活动开展，负责组织学生入党积极分子培养和党员教育工作；

3. 统筹指导学院学生组织，指导学生开展自我教育、自我管理及自我服务相关工作；

4. 及时发现和掌握学生中存在的问题、思想动态，有针对性地开展学生管理工作，妥善处置突发应急事件；

5. 组织学院学生开展综合素质测评工作，做好学院学生评奖评优奖优及助学贷款工作，指导学生开展勤工助学活动；

6. 完成学院领导交办的其他工作。

#### 四、薪酬待遇

执行学校七级管理岗待遇。

#### 五、招聘程序

校内公开招聘工作按以下程序进行：邮箱报名→资格审查→设计与艺术学院组织面试和考查确定拟聘用人选→设计与艺术学院公示→人事部门进行资格复核→校内公示→学校审定→办理调动手续（如需）并上岗工作。

#### 六、应聘办法

请应聘者将个人简历发送至 [sunfei@bit.edu.cn](mailto:sunfei@bit.edu.cn)，纸质版及相关证明材料复印件带至面试现场。应聘者填报的信息和提交的材料应真实有效。通过弄虚作假获得学校聘用资格的，学校有权与其解除聘用关系。

#### 七、招聘时限

报名截止日期为 2019 年 7 月 12 日。

## 八、联系方式

联系人：孙飞

联系电话：68915659