

医工融合研究院管理职员岗位 面向校内 A 系列人员公开招聘启事

为满足我单位发展的需要，积极吸引和选拔优秀人才来院工作，我单位本着公开、平等、择优的原则，面向校内 A 系列人员招聘管理职员。

一、招聘对象

校内全员合同聘用制 A 系列岗位人员，仅限目前在岗的教学、科研人员和管理人员，校医院、附属小学、资产经营公司人员除外。鼓励教学科研人员根据自身职业生涯规划转岗至管理职员岗位。

二、招聘岗位

岗位一：科研组织与管理岗；

岗位二：队伍与学术管理岗。

三、应聘条件

1. 身心健康，具有良好的思想政治素质，拥护中国共产党的路线、方针、政策，热爱高校教育事业，具有高度责任心、服务奉献意识、激情进取和团队合作精神，具有较强的执行力、组织协调能力和表达沟通能力；

2. 具备岗位职责履行能力，能够胜任岗位要求，熟练使用各种计算机办公软件，具有较强的公文写作能力；

3. 满足具体用人单位所招聘岗位规定的其他任职要求。

四、应聘办法

有意应聘者可直接联系招聘单位联系人，由单位自行组织面试工作。经用人单位、原单位、应聘人员三方协商一致同意后，应聘者本人前往人力资源部网站下载中心下载《北京理工大学教职工内部调动申请表》，相关单位签字盖章后提交至人事教育室（2号楼101），履行内部调动手续。

五、招聘时限

报名时限为2018年11月27日~2018年12月14日。

六、联系方式

联系人：周老师

联系电话：68917517

联系邮箱：bitzhouy@bit.edu.cn

附件：《医工融合研究院面向校内A系类岗位招聘计划（管理职员岗位）》

附件

医工融合研究院面向校内 A 系类岗位招聘计划（管理职员岗位）

招聘单位	招聘岗位名称	招聘人数	学历要求	专业要求	任职要求	岗位职责
医工融合研究院	科研组织与管理岗	1	硕士及以上学历	工科类、医科类及管理类专业均可	<ol style="list-style-type: none"> 1. 善于组织协调, 具有较好的分析问题和解决问题能力; 2. 具有较好的沟通协调和技术学习能力, 善于团队合作; 3. 具有医学科研、医疗设备器械开发或组织方面工作经历者优先。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织执行研究院科技发展中长期规划的编制和修订事务; 2. 组织执行研究院未来 1~3 年医工融合科学研究计划与任务方案的编制事务; 3. 组织和协调学校医工融合战略合作单位组建项目团队, 协助开展研究任务; 4. 协调落实相关的科技资源与条件保障措施, 开展项目管理; 5. 跟踪关注科技计划部署动态, 组织研究院联合体争取国家和地方重大科技任务事务; 6. 协调利用并积累学校医工融合的科技资源, 拓展科技合作网络和途径。
医工融合研究院	队伍与学术管理岗	1	硕士及以上学历	工科类及管理类专业均可	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有一定的学术研究和英语应用能力, 善于学术交流活动的组织; 2. 具有较好的分析问题和解决问题能力, 善于应对挑战, 业务能力强; 3. 具有较好的沟通协调和技术学习能力, 善于团队合作, 责任心强。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织执行研究院队伍建设规划编制, 参与科技发展中长期规划的编制和修订事务; 2. 组织执行研究院未来 1~3 年人才队伍建设与学术发展计划、任务方案的编制事务; 3. 组织开展研究院人才引进工作, 包括海内外人才发掘、引进洽谈、落地条件保障等事务; 4. 组织策划学术交流、学术宣传等方面的实施方案, 执行学术成果宣传任务; 5. 跟踪关注医工融合国际科技前沿和国内产业发展动态学术研究, 对接联合学术研究任务; 6. 协调利用并积累完善学校医工融合的科技资源, 拓展科技合作网络和途径。