

# 北京理工大学党委教师工作部

---

## 关于开展新入校教职工 2018 年 岗前培训工作的通知

为深入贯彻落实国家关于高校教师队伍建设的指示精神，加快推进学校“强师兴校”战略，完善教职工入职培训体系，帮助新职工熟悉学校文化，了解校情校史，引领新职工做好角色转换，迅速进入职业发展的早期阶段，系好职业生平的“第一粒扣子”，特面向新入校教职工开展 2018 年岗前培训工作，具体安排如下。

### 一、培训对象

1. 报名参加第 75 期高校青年教师教育理论岗前培训班的青年教师，以下简称“专任教师”。

2. 2017 年 8 月-2018 年 7 月新入校的其他 A 系列教职工和学校经费聘用的 B 系列教职工（B2-B6 岗）。

（具体人员以短信通知为准）

### 二、培训安排

具体课程安排见《北京理工大学新入校教职工岗前培训方案》（附件）

### 三、培训要求

参训人员须按照学校要求参加岗前培训所有环节。确需请假的，须提供请假说明，经本单位主管领导签字同意后，

提交至教师发展中心（中教 402）。缺席课程应在下一期岗前培训工作开展时补齐。

#### **四、联系方式**

联系人：教师发展中心 张波

联系电话：68918556

附件：北京理工大学新入校教职工岗前培训方案

党委教师工作部/人事处、教师发展中心

2018 年 6 月 22 日

# 北京理工大学新人校教职工岗前培训方案

## ——系好职业生涯的“第一粒扣子”

为深入贯彻落实国家关于高校教师队伍建设的指示精神，加快推进学校“强师兴校”战略，完善教职工入职培训体系，帮助新职工熟悉学校文化，了解校情校史，引领新职工做好角色转换，迅速进入职业发展的早期阶段，系好职业生涯的“第一粒扣子”，结合学校实际，特制定本方案。

### 一、培训对象

1. 报名参加第 75 期高校青年教师教育理论岗前培训班的青年教师，以下简称“专任教师”。

2. 2017 年 8 月-2018 年 7 月新入校的其他 A 系列教职工和学校经费聘用的 B 系列教职工（B2-B6 岗）。

### 二、培训目标

1. 提升教职工思想政治素质，强化师德师风要求，帮助教师站在学生成长的角度深刻理解“四个引路人”的内涵和要求，努力践行“四有好教师”。

2. 全面了解学校历史、文化与发展战略，熟悉学校政策要求，了解学校支持教职工发展政策。

3. 掌握岗位所需的基础职业技能，有效提升个人职业素养；帮助教师熟悉和理解高等教育理论，掌握从事高校教学的教学方法、教学技能、教学工具以及典型教学案例，能够按照相关标准独立完成教学任务。

4. 建立新入校教职工互助成长机制，为新老教职工搭建经验交流平台。

### 三、培训形式

主要通过专题讲座、大会交流、素质拓展、线上自学、小组交流等形式开展培训。

### 四、课程安排

培训环节	培训模块	培训专题	培训时间
开班仪式	全体人员	项昌乐副书记、副校长主持	6月29日 上午
		奏唱国歌	
		张军校长致辞	
		佩戴校徽，宣誓	
		合影	
学校发展、 理念、支持性政策 学习	发展理念	学校章程解读	6月29日 下午
		“双一流”建设规划	
		校训、校风、学风	
	政策介绍	师德师风建设、人事政策解读	
		人才培养和教学管理	
		研究生教学管理、导师要求	
		科研政策讲解	
		财务政策解读	
		安全生产与管理	
		保密工作	
	立德树人	《仰之弥高 钻之弥坚》专题讲座	
分组研讨			
专任教师 培训模块	教育理论	高等教育学	线上完成
		高等教育心理学	
		高等教育法规概论	
		高等学校教师职业道德修养	

	寻根计划	觅寻延安根、重塑军工魂（具体见延安培训方案）	8月中旬
	教师素养	具体方案见《“鸿鹄学堂2018”新教师成长训练营实施方案》	
	观摩学习	参观校史馆，了解校情校史	9月1日前
参观教学基地和重点实验室			
管理职员、 辅导员、 专职实验人员 培训模块	职业素养	机关行为规范与礼仪	8月27日上午
		高效执行与组织沟通	
		辅导员岗前要求	
		专职实验人员岗前要求	
	办公技能	公文写作规范及办公系统使用	
	观摩学习	参观校史馆，了解校情校史	9月1日前
	素质拓展	团建，学唱校歌	
培训考核 模块	管理职员、 辅导员、 专职实验人员	撰写《培训收获与心得体会》（1500字）	9月6日
	全体人员	结合本岗位工作，在本单位内部做“如何做好新时代北理人”的主题汇报。	
结业仪式	全体人员	项昌乐副书记、副校长主持	9月10日
		奏唱校歌	
		赵长禄书记寄语	
		新老教师代表发言	
		颁发证书	

备注：具体培训时间与内容如有变化另行通知。

## 五、培训考核与证书颁发

### （一）培训考核

#### 1. 课程学习

完成培训要求的学习环节。

## 2. 展示汇报

学员须在培训结束后一周内以 PPT 形式在本单位内部做“如何做好新时代北理人”的主题汇报，汇报内容包括岗前培训收获体会，以及本人对如何履行好岗位职责的规划和设想。

### **(二) 证书颁发**

教师发展中心将全程记录学员的学习、研讨、实践及考核情况，根据每位学员的培训综合表现总结汇报情况进行考核评估，考核合格者结业时颁发《北京理工大学新入校教职工岗前培训结业证书》。