



北京理工大学  
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY

# 2017年度专业技术职务评聘和 管理职员评聘工作布置会

二〇一七年五月十一日



# 主要汇报内容

---

一、专业技术职务评聘工作背景

二、专业技术职务评聘工作原则

三、专业技术职务评聘工作安排

四、管理职员评聘工作安排



# 一、专业技术职务评聘工作背景

## 落实国家政策文件精神

中共中央《关于深化人才发展体制机制改革的意见》（中发〔2016〕9号）

- ◆ **突出品德、能力和业绩评价**。坚持德才兼备，注重凭能力、实绩和贡献评价人才，克服唯学历、唯职称、唯论文等倾向。
- ◆ **改革职称制度**。突出用人单位在职称评审中的主导作用，合理界定和下放职称评审权限。

教育部《关于深化高校教师考核评价制度改革》（教师〔2016〕7号）

- ◆ **加强师德考核力度，严把思想政治素质关**。全面考核教师的师德师风、教育教学、科学研究、社会服务、专业发展等内容。将**师德表现**作为教师绩效考核、职称（职务）评聘、岗位聘用和奖惩的首要内容。



# 一、专业技术职务评聘工作背景

## 落实国家政策文件精神

教育部等五部门《关于深化高等教育领域简政放权放管结合优化服务改革的若干意见》（教政法〔2017〕7号）

### 下放高校教师 职称评审权

- ◆ 高校**自主制订**教师职称评审办法和操作方案。高校**自主组织**职称评审、**自主评价**、按岗聘用。
- ◆ 条件不具备、尚不能独立组织评审的高校，可采取**联合评审**的方式。

### 改进教师职称 评审方法

- ◆ 高校要将**师德表现**作为评聘的**首要条件**，提高**教学业绩**在评聘中的比重。
- ◆ 建立**分类评价**标准。
- ◆ 完善**同行专家评价**机制，建立以“**代表性成果**”和**实际贡献**为主要内容的评价方式。



**为贯彻落实国家政策文件精神，积极推进教师队伍分类管理机制改革，加强专业技术队伍建设，结合学校“预聘-长聘-专聘”制度的实施，现启动2017年度专业技术职务评聘工作。**



# 主要汇报内容

---

一、专业技术职务评聘工作背景

二、专业技术职务评聘工作原则

三、专业技术职务评聘工作安排

四、管理职员评聘工作安排



## 二、专业技术职务评聘工作原则

---

2017年度专业技术职务评聘工作中，申报基本条件仍继续沿用2012版条件（办发【2012】23号）

### 1.突出政治表现，加强师德考核力度

- 申报表中增加“思想政治表现” **自述**
- 要求**基层党支部**进行师德评价



## 二、专业技术职务评聘工作原则

### 2.深化分类评价，增设研究型评审组

- 增设**研究型**高级专业技术职务系列评审组
- 负责学校**研究型**高级专业技术职务评聘的**初审**工作
- 评审方式与**教学型评审组和综合评审组一致**，学院推荐、研究型评审组评审、学校统筹下达申报指标、推荐人报送学部、学校高评委会分级评审





## 二、专业技术职务评聘工作原则

### 3.管理重心下移，发挥学院主体地位

- 学院：
- 审核学院各系列申报人员**基本条件**，学校不再逐一复核
- 评审教学研究型高级专业技术职务**正常指标**
- 推荐教学研究型高级专业技术职务**竞聘指标**至学部评审
- 推荐其他系列申报人员至学校**教学型、研究型**和**综合**评审组

学院评审组以学院前期上报评审组名单为准



## 二、专业技术职务评聘工作原则

### 4.完善评价机制，引入校外同行专家

- 各学院评审组引入**不少于1/3的校外同行专家**
- **正高级**专业技术职务申报材料由**学校**送校外同行评价
- **副高级**专业技术职务申报材料**不要求**送校外同行评价
- 已完成**学科国际评估**或“十三五”期间**计划开展国际学科评估**的学科，鼓励学科所在学院将**正常指标**申报材料进行**国际同行学术评议**。（国际同行学术评议结果最迟于2017年9月15日前交至人事处师资培养室）



# 主要汇报内容

---

一、专业技术职务评聘工作背景

二、专业技术职务评聘工作原则

三、专业技术职务评聘工作安排

四、管理职员评聘工作安排



### 三、专业技术职务评聘工作安排-基本要求

1. 根据学校专业技术职务评聘工作安排，各学院须成立**初选评审组**和**“申报条件”审查小组**。
2. “申报条件”审查小组须审核申报材料**真实性、准确性、符合申报条件**等内容，确保申报人材料符合要求。初选评审组在评审时须**坚持德才兼备，突出品德、能力和业绩评价，克服唯论文等倾向，强化质量导向**，不能简单以数量指标作为评价关键依据。
3. 在学院评审阶段，各学院、部（处）将通过评审人员的名单及申请表在本单位范围进行公示，接受广大教职员工的监督。



### 三、专业技术职务评聘工作安排-时间节点

阶段	时间	主要工作
工作启动	5月11日	组织各学院及相关单位召开职称评审动员会
学院评审	5月11日-5月26日	各单位完成申报工作，进行推荐人员公示
学校初审	5月31日-6月1日	学校组织综合、教学、研究型评审组门槛值复审，听取学院申报情况汇报
	6月2日-6月5日	学校组织综合、教学、研究型评审组评审会，确定名额分配指标
学院正式申报	6月6日-6月7日	学院提交高级职称申报人员正式申报材料
同行专家评议	6月8日-6月23日	申报材料送校内外同行专家进行评议，同时学校将申报材料进行公示
学校评审	6月27日-6月30日	召开各学部评审会、校专业技术职务评审会



# 主要汇报内容

---

一、专业技术职务评聘工作背景

二、专业技术职务评聘工作原则

三、专业技术职务评聘工作安排

四、管理职员评聘工作安排



## 四、管理职员评聘工作安排

1. 本年度职员评聘工作**沿用老办法**，执行“北理工党委发[2015]37号”有关申报条件。**八级职员初评权限**由校职员考评组**下放**给二级单位岗位聘用分委员会。对**八级职员**申报人选试行**工作满意度测评**制度，由二级单位组织实施。

2. 新版《北京理工大学管理职员评聘办法》（北理工党委发[2017]22号）已发布，于2018年1月1日生效。



## 四、管理职员评聘工作安排-时间节点

时间安排	工作内容
5月11日	学校下发文件，布置该项工作。
5月11日-5月22日	各单位完成以下工作： ➤组织各级职员申报，审核五级及以下职员申报人选的门槛值； ➤对八级职员申报人选（不含一线辅导员）进行工作满意度测评和初评； ➤对五至七级职员推荐申报人选、八级职员（一线辅导员）推荐申报人选、八级职员（不含一线辅导员）的初评结果进行公示和上报。
5月23日-5月28日	学生工作处组织审核一线辅导员申报材料，完成对一线辅导员的工作满意度测评、对八级职员（一线辅导员）推荐申报人选的初评和公示工作。
5月29日-6月1日	学校组织门槛值审查组对七级及以上职员推荐申报人选的申报资格进行复审，公示复审结果。
6月2日-6月5日	学校确定评聘指标。
6月6日-6月16日	职员考评组完成五至七级职员的初评工作。
6月23日前	学校管理和工勤技能岗位聘用委员会最终评聘各级职员。



# 评审纪律要求

执行《北京理工大学专业技术职务和管理职员评聘纪律规定》（北京理工大学令113号）。

继续实行专业技术职务和管理职员评审工作廉政责任制，保证评审工作的公正与公平。

各级单位党政领导、各级评审委员会、学部评审组成员一定要切实履行肩负的职责，高质量完成专业技术职务和管理职员评聘工作。



学院专业技术职务评审时间安排：5月11日-5月26日（上午）

各单位管理职员评聘时间安排：5月11日-5月22日（上午）

相关通知和详细要求请见人事处网站右下角专题专栏一

2017专业技术职务评聘专题、 2017管理职员评聘专题

（ <http://renshichu.bit.edu.cn/> ）

