

提交材料自检表（2017.06.08）

单位：

提交人：

序号	表格名称	检查内容	检查情况
1	代表作（副高（仅教学型、研究型 and 综合其他系列）2篇，正高3篇） 表格14. 同行专家评议意见表 材料2. 北京理工大学2017年度专业技术职务同行评议信息表-封面（正高级） 材料3. 北京理工大学2017年度专业技术职务同行评议信息表-封面（副高级）	① 所提供的代表作均应为符合门槛值的申报人有效业绩成果； 材料2、3第一联填写后粘贴于送审材料档案袋封面。第二联由申报人签字后，所在单位申报条件审查小组对以下两项内容进行审核并签字确认后加盖所在单位公章，统一交人事处师资培养办公室。	
2	2017年个人承诺书	① 单位收齐后统一提交，不得放入档案袋。	
3	表格5. 推荐参加高级专业技术职务任职资格评审人员名单.xls	① 需从人事系统生成打印，纸件签字并加盖公章。	
		② 建议将正常、竞聘人员分别进行排序。	
		③ 提交1份原件、1份复印件。	
		④ 电子版是否已经发送至师资培养办公室邮箱。	
4	表格7. 2017年高级专业技术职务申报人员学科情况表.xls	① 纸件签字并加盖单位公章。	
		② 电子版是否已经发送至师资培养办公室邮箱。	
		③ 所在一级学科、学科方向需与“表格1. 申报高级专业技术职务人员情况表”、“表格2. 高级专业技术职务申报条件审查表”一致。	

所在单位申报人数情况表

总人数（高级）									总人数（中级）
	教研型 正高	教研型 副高	教学组 正高	教学组 副高	研究组 正高	研究组 副高	综合组 正高	综合组 副高	

请先查看清单，此页自查填写完毕后与职称外送材料一并交至人事处师资培养办公室