

2017年6月8日（星期四）各单位提交材料清单

类别	序号	材料名称	纸件	电子版	备注
同行 评审 材料	1	表格 1. 申报高级专业技术职务人员情况表. doc	●		复印件， 不需要 基层党支部、基层单位和所在单位审核意见， 不需要 签字盖章， 申报人承诺处需本人签字
	2	代表作（正高 3 篇、副高（仅教学型、研究型 and 综合其他系列）2 篇）	●		所提供的代表作均应为符合门槛值的申报人有效业绩成果。代表作需与申报系统中保持一致且为 符合门槛值的个人有效业绩 。代表作使用语言一般应为中文或英文，外语教师可提供对应语种代表作；其他人员如提供中文或英文语种以外代表作，须一并提供经学院门槛值审核小组确认的全文翻译件（中文或英文），以方便校外同行专家对代表作进行学术评议。
	3	表格 14. 专业技术评审同行专家评议意见表	●		填写个人信息及代表作信息
	4	材料 2. 北京理工大学 2017 年度专业技术职务同行评议信息表-封面（正高级） 材料 3. 北京理工大学 2017 年度专业技术职务同行评议信息表-封面（副高级）	●		第一联填写后粘贴于送审材料档案袋封面。 第二联由申报人签字后，所在单位申报条件审查小组对以下两项内容进行审核并签字确认后加盖所在单位公章，统一交人事处师资培养办公室（不放入档案袋）。
汇总 名单	1	表格 5. 推荐参加高级专业技术职务任职资格评审人员名单. xls	●	●	需从人事系统生成打印，不得使用空白模板填写。将正常、竞聘人员 分别 进行排序。
	2	表格 7. 2017 年高级专业技术职务申报人员学科情况表. xls	●	●	无需排序
	1	材料 1. 2017 年个人承诺书. pdf	●		由所在单位收齐后统一提交，不得放入个人申报材料中
	1	表格 10—13 专业技术职务任职资格申报表	●		6月13日（周二）交。 存档使用， 需手写 ，打印装订方式为 A4 纸正反双面打印，左侧 2 颗钉。学院收齐后统一提交，不放入档案袋。

备注 1: 申报人所在一级学科、学科方向纸件、电子版材料需与职称申报系统中保持一致

备注 2: 需提交的电子材料请发送至 shizike@bit.edu.cn